

РАСПОРЯЖЕНИЕ МИНСКОГО ОБЛАСТНОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА

9 октября 2018 г. № 249р

О создании комиссии по противодействию коррупции Минского областного исполнительного комитета

Изменения и дополнения:

Распоряжение председателя Минского областного исполнительного комитета от 4 декабря 2018 г. № 303р;

Распоряжение председателя Минского областного исполнительного комитета от 14 июня 2019 г. № 132р;

Распоряжение председателя Минского областного исполнительного комитета от 9 декабря 2019 г. № 251р;

Распоряжение председателя Минского областного исполнительного комитета от 14 февраля 2020 г. № 36р.

1. На основании статьи 9 Закона Республики Беларусь от 4 января 2014 г. № 11-3 «Об основах деятельности по профилактике правонарушений» и во исполнение пункта 2 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 26 декабря 2011 г. № 1732 «Об утверждении Типового положения о комиссии по противодействию коррупции» создать комиссию по противодействию коррупции Минского областного исполнительного комитета.

2. Утвердить:

Положение о комиссии Минского областного исполнительного комитета по противодействию коррупции (прилагается);

состав комиссии Минского областного исполнительного комитета по противодействию коррупции (прилагается).

3. Признать утратившими силу распоряжения председателя Минского областного исполнительного комитета согласно приложению.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя председателя Минского областного исполнительного комитета Маркевича И.С.

Председатель

А.М.Исаченко

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжение председателя
Минского областного
исполнительного комитета
09.10.2018 № 249р
(в редакции распоряжения
председателя Минского
исполнительного комитета
14.06.2019 № 132р)

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции Минского областного исполнительного комитета

1. Настоящим Положением определяется порядок создания и деятельности в Минском областном исполнительном комитете (далее – облисполком) комиссии по противодействию коррупции (далее – комиссия).

2. Комиссия создается распоряжением председателя облисполкома в количестве не менее пяти членов. Председателем комиссии является председатель облисполкома, а в его

отсутствие – лицо, исполняющее его обязанности. Секретарь комиссии избирается на заседании комиссии из числа ее членов.

Состав комиссии формируется из числа работников облисполкома, в том числе курирующих (осуществляющих) финансово-хозяйственную и производственную деятельность, бухгалтерский учет, распоряжение бюджетными денежными средствами, сохранность собственности и эффективное использование имущества, кадровую и юридическую работу, а по решению председателя облисполкома – также из числа граждан и представителей юридических лиц.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 305-3 «О борьбе с коррупцией», иными актами законодательства, в том числе Типовым положением о комиссии по противодействию коррупции, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 26 декабря 2011 г. № 1732, а также настоящим Положением.

4. Основными задачами комиссии являются:

аккумулирование информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией, совершенных работниками облисполкома, а также подчиненных организаций, в том числе негосударственной формы собственности (далее – подчиненные организации);

обобщение и анализ поступающей, в том числе из государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками облисполкома, подчиненных государственных органов (организаций);

своевременное определение коррупционных рисков и принятие мер по их нейтрализации;

разработка и организация проведения мероприятий по противодействию коррупции в облисполкоме, подчиненных организациях, анализ эффективности принимаемых мер;

координация деятельности структурных подразделений облисполкома, подчиненных организаций по реализации мер по противодействию коррупции;

взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

рассмотрение вопросов предотвращения и урегулирования конфликта интересов;

рассмотрение вопросов соблюдения правил этики государственного служащего (корпоративной этики);

принятие мер по устранению последствий коррупционных правонарушений, правонарушений, создающих условия для коррупции, и иных нарушений антикоррупционного законодательства.

5. Комиссия в целях решения возложенных на нее задач осуществляет следующие основные функции:

участвует в пределах своей компетенции в выполнении поручений вышестоящих государственных органов по предотвращению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений;

ведет учет поступающей из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций и содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками облисполкома и подчиненных организаций и анализирует такую информацию;

заслушивает на своих заседаниях руководителей подчиненных организаций о проводимой работе по профилактике коррупции;

взаимодействует с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

принимает в пределах своей компетенции решения, а также осуществляет контроль за их исполнением;

разрабатывает меры по предотвращению либо урегулированию ситуаций, в которых личные интересы работника облисполкома или подчиненной организации, его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих служебных (трудовых) обязанностей;

разрабатывает и принимает меры по вопросам борьбы с коррупцией; запрашивает у подчиненных организаций в пределах компетенции облисполкома в установленном законодательными актами порядке информацию по вопросам противодействия коррупции;

вносит руководителям подчиненных организаций предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности подчиненных им работников, совершивших правонарушения, создающие условия для коррупции, и коррупционные правонарушения;

рассматривает предложения членов комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции;

вырабатывает предложения о мерах реагирования на информацию, содержащуюся в обращениях граждан и юридических лиц, по вопросам проявлений коррупции;

рассматривает предложения членов комиссии о поощрении работников, оказывающих содействие в предотвращении проявлений коррупции и их выявлении, выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений;

осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

6. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с планами работы на календарный год, утверждаемыми на ее заседаниях.

План работы комиссии на календарный год с перечнем подлежащих рассмотрению на заседаниях комиссии вопросов должен быть размещен на официальном сайте облисполкома в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее 15 дней со дня его утверждения.

Информация о дате, времени и месте проведения заседаний комиссии подлежит размещению на официальном сайте облисполкома в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания комиссии.

7. Не могут являться одновременно членами комиссии лица, состоящие в браке или находящиеся в отношениях близкого родства или свойства.

8. Председатель комиссии:

несет персональную ответственность за деятельность комиссии;

организует работу комиссии;

определяет место и время проведения заседаний комиссии;

утверждает повестку дня заседаний комиссии и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях, при необходимости вносит в них изменения;

дает поручения членам комиссии по вопросам ее деятельности, осуществляет контроль за их выполнением;

незамедлительно принимает меры по предотвращению конфликта интересов или его урегулированию при получении информации, указанной в абзаце седьмом части первой пункта 10 настоящего Положения.

В случае отсутствия необходимого количества членов комиссии на ее заседании председатель комиссии назначает дату нового заседания, но не позднее чем через месяц со дня несостоявшегося заседания.

9. Член комиссии вправе:

вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

выступать на заседаниях комиссии и инициировать проведение голосования по внесенным предложениям;

задавать участникам заседания комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;

знакомиться с протоколами заседаний комиссии и иными материалами, касающимися ее деятельности;

в случае несогласия с решением комиссии изложить письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;

осуществлять иные полномочия в целях выполнения возложенных на комиссию задач и функций.

10. Член комиссии обязан:

принимать участие в подготовке заседаний комиссии, в том числе формировании повестки дня заседания комиссии;

участвовать в заседаниях комиссии, а в случае невозможности участия в них сообщать об этом председателю комиссии;

по решению комиссии (поручению ее председателя) принимать участие в проводимых мероприятиях по выявлению фактов совершения правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, а также неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией;

не совершать действий, дискредитирующих комиссию;

выполнять решения комиссии (поручения ее председателя);

незамедлительно в письменной форме уведомить председателя комиссии о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения в связи с исполнением обязанностей члена комиссии;

добросовестно и надлежащим образом исполнять возложенные на него обязанности.

Член комиссии несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

11. Секретарь комиссии:

обобщает материалы, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии;

ведет документацию комиссии;

извещает членов комиссии и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии;

обеспечивает подготовку заседаний комиссии;

обеспечивает ознакомление членов комиссии с протоколами заседаний комиссий;

осуществляет учет и хранение протоколов заседаний комиссии и материалов к ним.

12. Воспрепятствование членам комиссии в выполнении ими своих полномочий не допускается и влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательными актами.

13. Граждане и юридические лица вправе направить в облисполком предложения о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии.

Предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии, рассматриваются на заседании комиссии и приобщаются к материалам данного заседания.

К предложениям граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и порядку их рассмотрения применяются требования, предусмотренные законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

В случае несогласия с результатами рассмотрения предложения о мерах по противодействию коррупции гражданин, юридическое лицо вправе направить соответствующее предложение о мерах по противодействию коррупции в вышестоящий государственный орган (организацию) и (или) иной государственный орган в соответствии с компетенцией, установленной законодательством о борьбе с коррупцией.

14. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, в том числе для рассмотрения выявленных комиссией в ходе ее деятельности конкретных нарушений антикоррупционного законодательства, в том числе правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, но не реже одного раза в полугодие. Решение о созыве комиссии принимается председателем комиссии или по предложению не менее одной трети ее членов.

В заседании комиссии участвуют представители юридических лиц и граждане, в отношении которых председателем комиссии принято решение об их приглашении на это заседание.

В ходе заседания рассматриваются вопросы, связанные:

с установленными нарушениями работниками облисполкома и подчиненных организаций антикоррупционного законодательства, применением к ним мер ответственности, устранением нарушений, их последствий, а также причин и условий, способствовавших совершению названных нарушений;

с соблюдением в облисполкоме порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг);

с состоянием дебиторской задолженности, обоснованностью расходования бюджетных средств в облисполкоме, подчиненных организациях;

с правомерностью использования имущества, выделения работникам облисполкома заемных средств;

с обоснованностью заключения договоров на условиях отсрочки платежа;

с урегулированием либо предотвращением конфликта интересов.

Помимо указанных в части третьей настоящего пункта, на заседании рассматриваются предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и другие вопросы, входящие в компетенцию комиссии.

15. Комиссия правомочна принимать решения при условии

присутствия на заседании более половины ее членов. Решение комиссии является обязательным для выполнения работниками облисполкома и подчиненных организаций. Невыполнение (ненадлежащее выполнение) решения комиссии влечет ответственность в соответствии с законодательными актами.

16. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения принимаются простым большинством голосов от общего количества членов комиссии, присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии. Решения комиссии оформляются протоколом.

17. В протоколе указываются:

место и время проведения заседания комиссии;

наименование и состав комиссии;

сведения об участниках заседания комиссии, не являющихся ее членами;

повестка дня заседания комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;

принятые комиссией решения;

сведения о приобщенных к протоколу заседания комиссии материалах.

18. Протокол заседания комиссии готовится в 10-дневный срок со дня его проведения, подписывается председателем и секретарем комиссии, после чего в 5-дневный срок доводится секретарем комиссии до ее членов и иных заинтересованных лиц.

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжение председателя
Минского областного
исполнительного комитета
09.10.2018 № 249р
(в редакции распоряжения
председателя Минского
исполнительного комитета
14.06.2019 № 132р)

СОСТАВ

комиссии по противодействию коррупции Минского областного исполнительного комитета

Турчин Александр Генрихович	–председатель Минского областного исполнительного комитета (председатель комиссии)
Маркевич Иван Станиславович	–заместитель председателя Минского областного исполнительного комитета
Рогашук Николай Михайлович	–заместитель председателя Минского областного исполнительного комитета
Апранич Татьяна Валентиновна	–начальник главного управления по образованию Минского областного исполнительного комитета
Аскерко Юлия Вячеславовна	–начальник главного управления организационно-кадровой работы Минского областного исполнительного комитета
Бачило Александр Александрович	–начальник главного управления юстиции Минского областного исполнительного комитета
Боярская Наталья Илларионовна	–начальник главного управления по здравоохранению Минского областного исполнительного комитета
Бурш Владимир Леонидович	–начальник инспекции Министерства по налогам и сборам по Минской области (с его согласия)
Волкова Татьяна Владимировна	–начальник управления бухгалтерского учета и отчетности Минского областного исполнительного комитета
Ильясевич Александр Иосифович	–начальник главного управления идеологической работы, культуры и по делам молодежи Минского областного исполнительного комитета
Ковальчук Александр Александрович	–начальник управления внутренних дел Минского областного исполнительного комитета
Колтович Марина Александровна	–начальник управления делами Минского областного исполнительного комитета
Куховец Николай Николаевич	–начальник главного финансового управления Минского областного исполнительного комитета
Лапанович Сергей Васильевич	–начальник учреждения «Минское областное управление Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь» (с его согласия)

Левкович Сергей Викторович	–председатель комитета по сельскому хозяйству и продовольствию Минского областного исполнительного комитета
Полякова Антонина Васильевна	–председатель комитета государственного имущества Минского областного исполнительного комитета
Синяк Егор Степанович	–начальник главного контрольно-аналитического управления Минского областного исполнительного комитета
Смелов Александр Александрович	–начальник отдела по защите государственных секретов, мобилизационной работе и вопросам обороны Минского областного исполнительного комитета
Стадольник Валерий Францевич	–председатель Комитета государственного контроля Минской области (с его согласия)
Таранда Оксана Николаевна	–начальник управления по работе с обращениями граждан и юридических лиц Минского областного исполнительного комитета
Шатило Игорь Васильевич	–заместитель начальника управления Следственного комитета Республики Беларусь по Минской области (с его согласия)